

Nemzetközi telekommunikációs cég megbízásából keresünk

ORDER MANAGEMENT

munkatársat

Feladat:

- Globális Order Management csapat támogatása
- Megrendelések feldolgozása, koordinációja, nemzetközi kapcsolattartás a projektben résztvevő partnerekkel
- Rendszeres riportok és ad hoc kimutatások készítése.

Munkavégzés: 2012. január – 2012. július, további perspektívákkal.

Ajánlatunk:

- Nemzetközi munkavégzés
- Kellemes munkakörnyezet
- Fizetés + cafeteria, nyelvtanulási támogatás.

Amit kérünk:

- Befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú gazdasági végzettség
- Angol és német nyelvek kommunikációs szintű ismerete
- Analitikus képességek

Figyelem: aktív tanulmányokat folytató hallgatók esetén csak olyan jelentkezőket várunk, akik teljes munkaidőben tudnak dolgozni vagy évhalasztók. Szakmai gyakorlat keretében is végezhető munka, mentorálási lehetőséggel.

Amennyiben ajánlatunkkal felkeltettük érdeklődését, várjuk németül vagy angolul írt szakmai önéletrajzát az info@workshop-hr.com címre.

Visszajelzést csak az első kiválasztási körbe jutott pályázóknak adunk.