

Külföldi cégek magyar képviselteinek megbízásából keresünk:

FELSŐVEZETŐI ASSZISZTENSEK NÉMET NYELVTUDÁSSAL

Feladatok:

- Felsővezető munkájának adminisztratív támogatása
- Üzleti levelezés
- Fordítás, tolmácsolás
- Prezentációk készítése
- Szervezési feladatok (utazás, megbeszélések, rendezvények)

Elvárások:

- Befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok
- Irodai tapasztalat
- Felsőfokú német nyelvtudás szóban és írásban
- Angol nyelv - társalgási szint
- Erős felhasználói számítógépes ismeretek és gyakorlat
- B. kat. jogosítvány előny
- Üzleti megjelenés
- Választékos beszéd és kifogástalan helyesírás

Munkavégzés helye Budapest

Munkábaállítás kezdete: mielőbb



Humán Erőforrás Tanácsadás • Szervezettefejlesztés

A pályázati anyagot az info@workshop-hr.com címre várjuk.

A pályázatnak tartalmazni kell magyar és német fényképes önéletrajzot, németül írt motivációs levelet és fizetési igény megjelölést.

Hiányos pályázatokat nem bírálunk el.

Visszajelzést csak az első kiválasztási körbe jutott pályázóknak áll módunkban adni.

További ajánlatok:

www.workshop-hr.com

workshop Humán Személyzeti Tanácsadó és Szervezettefejlesztő Kft.

www.workshop-hr.com

Engedélyszám: 64532-1/2007-5100-545