

Hazai tulajdonú, külföldi kapcsolatrendszerrel bíró fuvarozó-logisztikai cég megbízásából keresünk munkatársat.

LOGISZTIKAI ASSZISZTENS

Feladatok:

- Beérkező megrendelések feldolgozása
- Beszerzés utáni termékkövetés
- Számlázás, adatbázis-karbantartás
- Vevői és szállítói kapcsolattartás

Elvárások:

- Logisztikai vonalon szerzett képesítés, felsőfokú végzettség előny
- Kommunikatív angolnyelv-tudás (beszélt és írott), németnyelv- vagy valamely kelet-európai nyelvtudás előny
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 1-2 éves tapasztalat
- Magabiztos számítógépes ismeretek
- Terhelhető, precíz személyiség, jó kommunikációs és adminisztrációs készség

Ajánlatunk:

- Rendezett munkakörülmények, komplex munkavégzés
- Dinamikus, fiatalos csapat

Munkavégzés helye: Budapest

Munkábaállítás kezdete: megegyezés szerint

A pályázati anyagot az info@workshop-hr.com címre várjuk.

A pályázatnak tartalmazni kell magyar- és idegennyelvű fényképes önéletrajzot, motivációs levelet, valamint fizetési igény megjelölést. Hiányos pályázatokat nem bírálunk el.

Visszajelzést csak az első kiválasztási körbe jutott pályázóknak áll módunkban adni.

További ajánlatok: www.workshop-hr.com