

## Facility Manager

### Irodaházak üzemeltetése

#### Feladatok:

- Irodaházak komplex műszaki és infrastrukturális épületüzemeltetése
- Irodaház technikai csapatának irányítása
- Karbantartási munkálatok tervszerű elvégzése
- Javítási munkálatok lebonyolítása
- Nagyobb javítási munkálatok lebonyolítása ajánlattételtől az átadásig
- Műszaki feladatok dokumentálása és annak biztosítása
- Árajánlatok, kalkulációk készítése
- Alvállalkozókkal kapcsolattartás, tárgyalások folytatása és szerződések elkészítése

#### Feltételek:

- Kapcsolódó műszaki végzettség (épületgépész-, vagy épületvillamossági diploma)
- Legalább 3 év épületüzemeltetési vezetői gyakorlat
- Épületgépészeti és/vagy épületvillamossági berendezések átfogó ismerete
- Menedzseri/vezetői tapasztalatok
- Számítógépes ismeretek, Microsoft Office használata
- Tárgyalóképes német vagy angol nyelvismeret előny, de nem feltétel



**Szükséges adottságok:**

- Profesionális, fiatalos fellépés
- Kiváló problémamegoldó képesség
- Pontos határidőbetartás, erőforrások megfelelő beosztásának képessége
- Önálló munkavégzés
- Rendszerezőképesség, alaposág, egyszerre több projekt kezelésének képessége, átfogó szemlélet

**Munkavégzés helye:**

Budapest

Amennyiben ajánlatunkkal felkeltettük érdeklődését, várjuk németül vagy angolul írt szakmai önéletrajzát az [info@workshop-hr.com](mailto:info@workshop-hr.com) címre.

Visszajelzést csak az első kiválasztási körbe jutott pályázóknak adunk.