



Humán Erőforrás Tanácsadás • Szervezettefejlesztés

Nemzetközi szolgáltató cég magyarországi egységéhez keresünk

## VEZÉRIGAZGATÓI ASSZISZTENS (f/n) munkatársat

**Munkavégzés ideje:** teljes munkaidő, határozatlan idejű munkaszerződés

**Munkavégzés helye:** Budapest

### Elvárások:

- befejezett felsőfokú tanulmányok: elsősorban gazdasági végzettség; bölcsész végzettség esetén +3 év releváns gazdasági szférában szerzett gyakorlat szükséges
- minimum 3 éves felsővezető asszisztensi tapasztalat
- magyar anyanyelv
- angol nyelv közel anyanyelvi szintű ismerete
- felsőfokú németnyelv-tudás
- minden további európai nyelv ismerete előny, de nem feltétel
- nemzetközi protokoll ismeretek és tapasztalatok
- konzervatív, ápoltság megjelenés
- kifogástalan kommunikáció, diszkréció
- rugalmasság (24 órás Blackberry szolgálat).

Megbízónk a munkatárs magasszintű munkáját és rendelkezésre állását kiemelkedő fizetéssel és kiegészítő juttatásokkal honorálja.

**Jelentkezés:** [izabella.reman@workshop-hr.com](mailto:izabella.reman@workshop-hr.com)

**További információk:** Rémán Izabella, +36 20 469.8944

[www.workshop-hr.com](http://www.workshop-hr.com)

Member of BINDER & Partners Group

workshop Humán Személyzeti Tanácsadó és Szervezettefejlesztő Kft.

Engedélyszám: 64532-1/2007-5100-545